

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 3

г. Сельцо

И.Ф. Кузнецова

2014 г.

Приказ № 57 от 26.08.14 г.

Принято на педсовете № 1 от 26.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 02.04.2014г. № 31800, Уставом школы.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3

- 2.1. В школу зачисляются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее-закрепленная территория)
- 2.2. Гражданин, не проживающий на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.4. Прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте возможен только по заявлению родителей (законных представителей) в адрес учредителя общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять набор детей на конкурсной основе.
- 2.6. Проведение собеседования учителя с детьми возможно с целью планирования работы с каждым учащимся с учетом желаний родителей (законных представителей). Собеседование носит рекомендательный характер.
- 2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.16. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня

текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.19. Прием в школу оформляется приказом по школе. При приеме в школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей обучающегося) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с родителями (законными представителями обучающегося) заключает договор, который определяет права и обязанности сторон по обеспечению реализации прав обучающегося на получение бесплатного общего образования.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения.

3.1. На всех ступенях общего образования обучение в школе является бесплатным и общедоступным.

3.2. Родители (законные представители) свободны в выборе организации осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования.